

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แก้ไขรายการข้อมูลบุคคลในใบสมัคร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์.....ได้สมัครสอบเมื่อวันที่.....โดยข้าพเจ้าได้รับ

เลขชำระเงินเลขที่ (Ref NO 1)ขอแก้ไขรายการข้อมูลที่กรอกผิดพลาด ดังนี้

รายการที่แก้ไข	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ขอแก้ไข
คำนำหน้านาม		
ชื่อ		
นามสกุล		

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารประกอบคำร้องขอแก้ไข

- สำเนาแบบฟอร์มการชำระเงิน (ที่ชำระเงินแล้ว) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ